**ARRÊTÉ**

**portant bonification d’ancienneté sur la base de la valeur professionnelle**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**secrétaire générale de mairie de [collectivité]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu la loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie,

Vu le décret n°2024-827 du 16 juillet 2024 relatif à l’avantage spécifique d’ancienneté des secrétaires généraux de mairie,

Vu l’arrêté en date du [**date**] portant nomination de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] dans les fonctions de secrétaire général de mairie,

Vu l’arrêté en date du [**date**] portant bonification d’ancienneté sur la base de la valeur professionnelle de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] à compter du [**date – au moins 3 ans auparavant**], *(le cas échéant)*

Vu l’arrêté en date du [**date**] portant établissement des lignes directrices de gestion,

Vu le compte rendu d’entretien professionnel au titre de l’année [**année**] établi en date du [**date**],

Considérant que l’intéressé(e) exerce les fonctions de secrétaire général de mairie depuis le [**date**],

Considérant qu’il *(ou elle)* remplit les conditions pour bénéficier d’une bonification de son ancienneté au regard de sa valeur professionnelle,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] bénéficie d’une bonification de son ancienneté de [**entre 1 et 3 mois**] mois à compter du [**date**]. |
| **Article 2** **:**  | A compter du [**date**], M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est classé au [**échelon**] échelon avec une ancienneté de [**ancienneté**]. |
| **Article 3** **:**  | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :- Notifié à l'intéressé(e).Ampliation adressée au :- Président du Centre de gestion,- Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :