

## Dossier de proposition d'inscription sur liste d'aptitude au titre de la promotion interne **pour le grade d'Agent de maîtrise (sans application de quotas)**

Dossier à retourner **par voie postale** (183, chemin du mas coquillard - 30900 Nîmes) complété et accompagné des pièces justificatives au plus tard le **21 juin 2024** cachet de la poste faisant foi ou en cas de **dépôt au CDG** le **21 juin 2024** à **16 heures dernier délai**.

### Je suis

### Conditions à remplir au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de la liste d'aptitude

*En application de l'article 6-1 du décret n°88-547 du 6 mai 1988 portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux*

- |  |   |
|--|---|
| <p>⇒ Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> ou de 1<sup>ère</sup> classe</p> <p>⇒ Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> ou de 1<sup>ère</sup> classe des établissements d'enseignement</p> <p>⇒ Agent spécialisé des écoles maternelles principal de 2<sup>ème</sup> ou de 1<sup>ère</sup> classe</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compter <b>au moins de 9 ans</b> de services effectifs dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou dans le cadre d'emplois des ATSEM</li> <li>• Avoir accompli ses obligations de formation de professionnalisation</li> </ul> |
|--|---|

Le dossier doit être **signé obligatoirement** par :

- ⇒ L'autorité territoriale
- ⇒ L'agent

Pour être accepté, l'agent devra :

- ⇒ remplir les conditions d'accès au grade demandé
- ⇒ justifier de l'accomplissement de ses obligations de formation de professionnalisation **exclusives au CNFPT** (2 jours de formation effectués entre le 1<sup>er</sup> janvier 2019 et le 31 décembre 2023)

### Informations pratiques :

- Aucune pièce complémentaire ne sera demandée ni acceptée après la date limite de dépôt du dossier.
- Aucune copie de dossier ne sera faite une fois celui-ci reçu par le CDG
- Dans le cas d'un agent intercommunal, un seul dossier doit être déposé, par la collectivité à laquelle le fonctionnaire consacre la plus grande partie de son activité. En cas de durée égale, le dossier sera déposé par la collectivité qui l'a recruté en premier.
- Les rubriques du dossier non renseignées ou mal renseignées, ainsi que celles dont les pièces sont manquantes, ne seront pas prises en compte lors de l'attribution des points.

| <b>AGENT</b>                                |  |
|---|--|
| NOM, Prénom(s)                              |  |
| Date de naissance                           |  |
| <b>COLLECTIVITÉ OU ÉTABLISSEMENT PUBLIC</b> |  |
| Nom de la collectivité                      |  |
| Adresse de la collectivité                  |  |

## I - La carrière de l'agent

GRADE au 1<sup>er</sup> janvier 2024

### Obtention de la qualité de fonctionnaire membre d'un cadre d'emplois technique/ATSEM

Date de 1<sup>ère</sup> nomination sur un cadre d'emplois technique ou ATSEM\*

**\*ATTENTION : Les services de contractuel ne sont pas pris en compte**

### Positions statutaires occupées au cours de la carrière (autres que la position d'activité)

| Position                                      | Date de début        | Date de fin          |
|---|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Congé parental       | Du .....<br>Du ..... | au .....<br>au ..... |
| <input type="checkbox"/> Disponibilité        | Du .....<br>Du ..... | au .....<br>au ..... |
| <input type="checkbox"/> Prorogation de stage | Du .....             | au .....             |

### Pièces justificatives à fournir

- État détaillé des services** retraçant la carrière de l'agent, signé par l'autorité territoriale
- Arrêtés de carrière de l'agent** : stage, titularisation, avancements de grade
- Arrêtés de positions statutaires** autres que l'activité (congé parental, disponibilité...)
- Arrêté de nomination dans le grade terminal** du cadre d'emplois

## II - Formations obligatoires

### Formations statutaires

Nombre de jours\*

\*Nombre de jours de formation de professionnalisation au CNFPT effectué entre le 1<sup>er</sup> janvier 2019 et le 31 décembre 2023

### Pièce justificatives à fournir

- Copies des **attestations de présence aux formations** entre le 1<sup>er</sup> janvier 2019 et le 31 décembre 2023

**Protection des données :**

Conformément aux obligations du règlement (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 dit « règlement général sur la protection des données » (RGPD), les données personnelles que vous nous communiquerez ne seront utilisées que dans le cadre de l'étude de votre dossier de demande d'inscription sur liste d'aptitude au titre de la promotion interne, conformément aux dispositions de l'article 39 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984. Les données ne seront pas utilisées à des fins sortant du cadre de la finalité demandée, considérée comme mission d'intérêt public.

Conformément à l'article 13 du RGPD, les informations communiquées par le biais du présent formulaire sont nécessaires pour répondre à votre demande et sont destinées au service carrière du Centre de Gestion du Gard représentés par M. Fabrice VERDIER, Président, en tant que responsable du traitement, à des fins de gestion administrative.

Veillez noter que les réponses à ce formulaire sont obligatoires et nécessaires à l'instruction de votre dossier. L'absence de réponse à un champ obligatoire ne permettra pas de répondre à votre demande.

Vos informations personnelles seront conservées pendant une durée de 4 ans à compter de la date d'établissement de la liste d'aptitude

Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation et de rectification qui vous permet, le cas échéant, de faire rectifier, compléter, mettre à jour, verrouiller ou effacer les données personnelles vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Pour exercer vos droits Informatique et Libertés et pour toute information sur ce dispositif, contactez nos services à l'adresse **dpd@cdg30.fr**, ou par voie postale à l'adresse suivante :

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard  
183 chemin du Mas Coquillard  
30 900 NIMES

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)) ou par voie postale à l'adresse :

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés  
3 place de Fontenoy  
TSA 80 715  
75 334 PARIS CEDEX 07

**Fait à** .....

**Le** .....

Signature de l'autorité territoriale (+ cachet)

Signature de l'agent obligatoire

## État détaillé des services de l'agent présenté à la promotion interne 2024

À remplir par la (les) collectivité (s) employeur (s) - faire photocopie si nécessaire

Nom d'usage : ..... Prénom (s) : .....

Collectivité ou Établissement public : .....

**Période à indiquer** : contrats de droit public, stage, titularisation, avancement de grade, congé parental, disponibilité, prorogation de stage.  
Ci-dessous le **temps travaillé** doit être exprimé de la façon suivante : TC = Temps complet - TNC = indiqué en nombre d'heures hebdomadaire

| Périodes  |    | Collectivité ou Établissement | Temps travaillé | Grade | Échelon | Durée |      |       |
|---|----|-------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------|-------|
| Du  | au |                               |                 |       |         | Ans   | Mois | Jours |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
|   |    |                               |                 |       |         |       |      |       |
| <b>Situation au 1<sup>er</sup> janvier 2024</b> |    |                               |                 |       |         |       |      |       |

Fait à ..... le ..... / ..... / 2024

Nom : .....

Qualité (Maire ou Président(e)) : .....

Signature et cachet